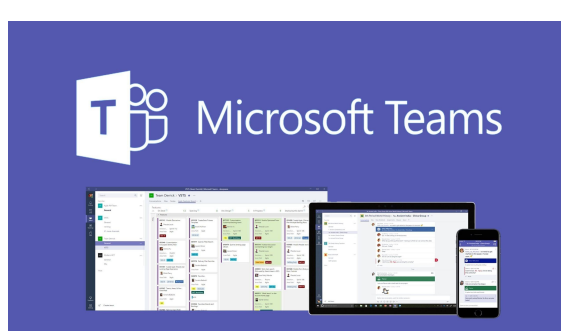




Temario Capacitacion Microsoft Teams

Equipos

- Crear Equipos y Canales de equipos con los que chatear.
- Equipos privados e invitación a equipos.
- Anclar, ocultar, bloquear y eliminar.
- Entender y crear Tabs+ (contenido colaborativo).

Calendario

- Sincronización con Outlook
- Reuniones y agenda de miembros

Archivos

- Editar documentos directamente desde Teams. (Excel y Word en coautoría.)
- Archivos de Equipo - SharePoint.
- Archivos compartidos en chats - OneDrive.
- Gestionar tus documentos en la nube desde Teams
- Google Drive, Box, Dropbox, OneDrive, etc...
- Crear conversaciones de archivos en Microsoft Teams.

Búsqueda en Teams

- Buscar personas y usar aplicaciones con @
- Usar / para comandos y acciones.

Aplicaciones

- Trabajar con otras apps desde Teams.
- Crear conectores externos de equipos (Ej: Conectar Google Analytics)
- Aplicación de turnos.
- Microsoft Forms

Videollamadas

- Realizar reuniones con videollamadas con Microsoft Teams.
- Agregar más miembros durante la llamada.
- Compartir pantalla
- Pizarra
- Grabación de la conversación (stream)

DESCRIPCIÓN

Microsoft Teams es una herramienta informática de gran utilidad pensada para fomentar el trabajo en equipo, facilitando la colaboración y la comunicación entre los miembros, y que además permite su integración con otras herramientas de Microsoft como es el caso de Office 365. Por medio de este curso teams microsoft el alumnado aprenderá todo lo necesario para utilizar ambas herramientas en el ámbito profesional, mejorando en gran medida su productividad y su desempeño, permitiéndole alcanzar el éxito laboral.

OBJETIVOS

Entre los objetivos del curso teams microsoft destacamos los siguientes: Aprender qué es microsoft teams. Conocer el centro de administración de microsoft teams. Controlar los permisos y seguridad en microsoft teams. Analizar el uso de archivos en microsoft teams. Gestionar la comunicación en microsoft teams: llamadas, videollamadas y reuniones. Identificar los principales bots en microsoft teams. Aprender qué es office 365. Conocer el uso de word en office 365. Conocer el uso de excel en office 365. Conocer el uso de access en office 365.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

El curso teams microsoft se dirige a cualquier persona que tenga interés en aprender a utilizar dos de las herramientas ofimáticas más importantes que ofrece actualmente Microsoft: Microsoft Teams y Office 365.

PARA QUÉ TE PREPARA

Gracias a este curso teams microsoft aprenderás todo lo necesarios sobre el uso de microsoft teams y office 365 para mejorar tu desempeño profesional y agilizar el trabajo en equipo en tu organización, mejorando notablemente tus posibilidades de éxito laboral.

INTRASYS CONSULTATIO - Capacitacion & Consultoria IT
www.intrasys.com.ar
intrasysconsultatio@gmail.com
capacitaciones@intrasys.com.ar
Av. Directorio 915 - Buenos Aires - Argentina
Telefono / WhatsApp: 11 6744-0445 - 11 7134-0380 - 11 7635-9000

